

## SAVIRA RANA LABIBA

Kediri, Jawa Timur | 081292780417 | Email: [saviraranal@gmail.com](mailto:saviraranal@gmail.com) | LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/saviraranal/> | @sa.ranaa

### PROFIL

---

Saya adalah *fresh graduate* dari jurusan psikologi fakultas Psikologi Universitas Negeri Malang dan merupakan pribadi yang cakap dalam menyampaikan informasi di depan khalayak umum serta memiliki ketrampilan organisasi, kerjasama tim, administrasi, *public speaking* dan manajemen waktu dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan hasil kerja saya berupa kesuksesan acara yang mana hal tersebut sesuai dengan rancangan awal. Sesuai dengan pengalaman yang saya miliki dalam beberapa kegiatan, saya diamanahi tugas sebagai kepala pelaksana *open recruitment Peer Counseling Corner UM 2023*, *MC UKM DAY UM 2023*, *world mental health day 2024*, dan menjadi *best staff of the month organizational development* Lab Law 2024. Selain berkuliah dan berorganisasi, saya juga sedang dalam tahapan berproses dan sangat tertarik serta memiliki keinginan untuk bekerja, khususnya dibidang manajemen sumber daya manusia. Hal ini dikarenakan, saya ingin mengimplementasikan sedikit pengalaman dan keterampilan yang saya miliki ketika bekerja nanti. Saya memiliki keterampilan komunikasi, konselor sebaya, manajemen waktu dan kerjasama yang baik, serta saya merasa senang sekali jika mendapatkan ilmu maupun pengalaman baru yang sekaligus dapat meningkatkan kemampuan serta wawasan yang saya miliki.

### PENDIDIKAN\*

---

**Universitas Negeri Malang** – Malang, Indonesia

**Juli, 2021 – 2025**

*S-1, Psikologi/Psikologi.*

*IPK: 3.87/4.00*

### PRESTASI & PENGHARGAAN\*

---

**Harapan 1/Olimpiade Kepalangmerahan Jayapalmera X**

**Agustus, 2019**

*Ksr-Unit Universitas Negeri Malang*

**Juara 1/Short Movie Pertolongan Pertama**

**September, 2020**

*Ksr-Unit Unswagati Cirebon*

**Juara Favorit Puisi/Psychoexhibition #10**

**April, 2022**

*Fakultas Psikologi Universitas Negeri Malang*

**Announcer TARA/TARA Radio**

**Maret – November, 2022**

*UKM IPRI Universitas Negeri Malang*

**Juara 2/Kategori Poster Psikologi Nasional Psychonation**

**Juli, 2024**

*Fakultas Psikologi Universitas Negeri Malang*

### ORGANISASI\*

---

**Ikatan Pecinta Retorika Indonesia/Universitas**

**Oktober, 2021 – 2023**

**Negeri Malang**

*Penyiar TARA Radio 2022*

- Mencari berita terkini.
- Membuat naskah siaran.
- Menyiapkan peralatan siaran seperti mixer, komputer dan website
- Membuat *jingle* radio.
- Mengoperasikan aplikasi zara untuk memutar lagu dan disiarkan.
- Membuat *short video* dengan divisi humas yang bekerja sama dengan *media partner*.
- Menjadi host program '*live with*' dengan penyiar radio komersil dan *content creator*.
- Membuat konten video untuk menarik perhatian pendengar yang nantinya akan diunggah ke instagram dan tiktok.

*Koordinator Divisi Program 2023*

- Manajemen program dan batasan siaran.
- Meninjau kembali SOP dalam siaran.
- Memimpin divisi program yang terdiri dari 7 anggota.
- Melaksanakan rekrutmen penyiar baru dan mengadakan pelatihan kepenyiaran.
- Mengawasi kegiatan siaran bersama tim.
- Melakukan evaluasi penyiaran.
- Membuat jadwal siaran untuk penyiar bersama tim.
- Mencatat naskah, kehadiran, kedisiplinan dan kegiatan penyiaran.

- Menjadi konselor sejawaat bagi mahasiswa UM.
- Melaksanakan rekrutmen anggota baru.
- Membangun kerekatan antar anggota.
- Manajemen jadwal piket anggota.
- Menyusun dan melaksanakan pelatihan guna meningkatkan kemampuan konselor.

*Ketua Umum*

- Mengambil keputusan final dalam organisasi.
- Meninjau dan memeriksa rancangan biaya dan program kerja.
- Bekerja sama dan menjadi penghubung antara dosen konselor, dan dosen pembina..
- Memberikan arahan dan melakukan pengawasan terkait seluruh pelaksanaan program kerja.
- Bertanggung jawab terhadap anggota dan lembaga yang terkait.

**PENGALAMAN MAGANG\***

*Kampus Mengajar (MBKM)/SMP Islam Al-Azhar Kediri*

Februari – Juni 2023

*Ketua Tim*

- Mengambil keputusan dalam tim.
- Manajemen jobdesk anggota tim..
- Menjadi perwakilan dalam pengisian administrasi dokumen MBKM.
- Berkoordinasi dan menjadi penghubung antara dosen pembimbing dan pihak sekolah.
- Memberikan arahan dan melakukan pengawasan terkait seluruh pelaksanaan kegiatan.

*Sudut Cantik & Hy London Kediri*

Mei– Juli 2024

*Staf divisi konten kreator*

- Memahami tren yang sedang berlangsung di media sosial.
- Membuat rancangan konsep video dan naskah, mengambil video, menyiapkan peralatan dan talent, membuat *caption*. serta mengunggah video pada tiktok hy london dan sudut cantik.
- Menjadi talent brand parfum hy london dan sudut cantik.
- Melakukan *social proof* parfum hy london.
- Membuat konten *story* & mengunggah *reels* di instagram parfum hy london dan sudut cantik.

*Lab Law*

Agt 2024– Januari 2025

*Staf divisi organizational development*

- Merancang dan menyelenggarakan kegiatan pelatihan untuk meningkatkan serta mengembangkan kemampuan anggota.
- Melakukan rapat rutin internal divisi dan rapat besar setiap bulan.
- Melaksanakan program kerja divisi, yakni *bonding, farewell party*, rekrutmen anggota baru, sesi *sharing 1on1* dan apresiasi perayaan hari spesial anggota.

*Yayasan Pendidikan dan Pelayanan Psikologi Terintegrasi Bandung*

April– Juli 2025

*Staf divisi talent acquisition*

- Melakukan rapat rutin internal divisi dan rapat besar setiap bulan.
- Melaksanakan program kerja divisi, yakni analisis jabatan, *farewell party*, rekrutmen dan seleksi anggota baru, serta *celebration corner* atau apresiasi perayaan hari spesial anggota.

**KETERAMPILAN\***

- Microsoft Word, Power Point & Excel (Dasar)
- Canva (membuat desain sederhana)
- Kerja Tim (menjadi anggota divisi PSDM PCC 2024, OD LAB LAW 2024 dan TA YP3TB 2025)
- Manajemen Waktu (berkuliah bersamaan dengan mengikuti 2 organisasi sekaligus sejak SMA, membuat saya belajar dan terbiasa membagi waktu agar semua kegiatan dapat berjalan dengan lancar)
- Kepemimpinan (menjadi ketua umum PCC UM 2024 & divisi program IPRI 2023, meningkatkan keterampilan komunikasi yang efektif, pengambilan keputusan yang tepat dan penyelesaian konflik dengan baik)
- Pembicara Publik (dapat menyampaikan ide atau informasi dengan jelas dan lugas)
- Capcut, Vn, & Inshot (editing video & audio, voice over)
- *Content Creator* (membuat konten dan caption, kemudian mengunggah ke berbagai media sosial)
- *Broadcasting* (menjadi penyiar radio TARA UM 2023, mampu mengoperasikan mixer, menjadi MC, moderator dan host)